




URZĄD STATYSTYCZNY w Olsztynie

(Kościuszki 78/82; 10-959 Olsztyn)

<i>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</i>	
Numer sprawy: WAD 2900-2/SISP-2/2014	
Zamawiający:	URZĄD STATYSTYCZNY w Olsztynie (Kościuszki 78/82; 10-959 Olsztyn)
Adres do korespondencji:	URZĄD STATYSTYCZNY w Olsztynie (Kościuszki 78/82; 10-959 Olsztyn)
Nazwa postępowania:	Modernizacja pomieszczeń w Urzędzie Statystycznym w Olsztynie przy ul. Kościuszki 78/82 na potrzeby stworzenia Regionalnego Ośrodka Informacji w zakresie zadania SISK w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)
Tryb udzielanego zamówienia:	przetarg nieograniczony
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	Sławomir Brzozowski pok. 15; tel.:+48 895243650; faks: +48 895243667; e-mail: s.brzozowski@stat.gov.pl
	Marcin Ceberek pok. 19A; tel.:+48 895243644; faks: +48 895243667; e-mail: m.ceberek@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	http://olsztyn.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/
(2014 - 08 - 01)	Zatwierdzam: DYREKTOR  Marek Marze
...OLSZTYN... 2014 ROK	



1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy – zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami;
- 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z datą poświadczenia i podpisem osoby poświadczającej;
- 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) składają wspólne oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo jako kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez osobę, której dotyczy umocowanie.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa osobie, o której mowa w pkt. 1.1.4) SIWZ, postanowienia pkt. 1.3 SIWZ i 1.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.9. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które



Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG), 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Umowa będzie finansowana w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z polskich środków krajowych (współfinansowanie).

Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta projektu SISP-2, tj. Głównego Urzędu Statystycznego, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej.”

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty na każdą z części zamówienia lub partycypacja w więcej niż jednej ofercie na każdą część zamówienia, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.4. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2.5. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.17 SIWZ, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO. Oznaczoną kopertę należy umieścić wraz z pozostałą (jawną) częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.14 SIWZ. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewłaściwego zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieuprawnionych, nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji.

2.6. Ofertę należy sporządzić:

1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

2) w języku polskim;

3) w jednym egzemplarzu;

4) na druku lub według wzoru druku FO, dołączonego do SIWZ – poprzez odpowiednie jego wypełnienie.

2.7. Składane wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu powinny być:

- 1) przygotowane na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 2 - 6 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie;
 - 2) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
- 2.8.** Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 2.9.** Oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2.10.** Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) SIWZ albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2 SIWZ. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.11.** Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.12.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelnymi kopiami.
- 2.13.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.11 SIWZ, pkt 2.12 SIWZ i pkt 1.1.3) SIWZ, muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) SIWZ albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2 SIWZ a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem” i datą poświadczenia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 2.14.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.15.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) SIWZ albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2 SIWZ. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.16.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.10.-2.15 SIWZ.
- 2.17.** Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
 - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
 - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:



Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

numer sprawy: WAD 2900-2/SISP-2/2014

„Nie otwierać przed 19.08.2014 r. godz. 12:30”

Ofertę należy złożyć w pokoju nr 14 lub w Sekretariacie Urzędu

Z dopiskiem: Część zamówienia ... (wpisać odpowiednio I-IV)

- 2.18.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.17 SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.19.** Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.20.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i kosztów przygotowania oferty.
- 2.21.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
- 2.22.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.23.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 3. Opis przedmiotu zamówienia.**
- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest Modernizacja pomieszczeń w Urzędzie Statystycznym w Olsztynie przy ul. Kościuszki 78/82 na potrzeby stworzenia Regionalnego Ośrodka Informacji w zakresie zadania SISK w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2).
- 3.2.** Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części zamówienia:
- Część I. zamówienia: Modernizacja pomieszczenia i sieci LAN w sali szkoleniowo-konferencyjnej w Urzędzie Statystycznym w Olsztynie.
 - Część II. zamówienia: Modernizacja toalet w celu wydzielenia toalety przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych w Urzędzie Statystycznym w Olsztynie.
 - Część III. zamówienia: Dostawa i montaż umeblowania sali szkoleniowo-konferencyjnej w Urzędzie Statystycznym w Olsztynie.
 - Część IV. zamówienia: Dostosowanie ciągów komunikacyjnych w Urzędzie Statystycznym w Olsztynie do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W ramach przedmiotu zamówienia wszyscy Wykonawcy zobowiązani będą do oznakowania każdego z produktów dostarczonych w wyniku postępowań współfinansowanych przez Unię Europejską. Oznakowania powinny być zgodne z Księgą znaków: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007 dostępnej pod adresem:

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik_1_Ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf oraz zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji



projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu dostępnym pod adresem:

http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_benef_promocja_0412081.pdf

I. Część I. zamówienia:

Modernizacja pomieszczenia i sieci LAN w sali szkoleniowo-konferencyjnej w Urzędzie Statystycznym w Olsztynie.

Przedmiot zamówienia w części I. obejmuje następujące prace:

- 1) dostawa i montaż instalacji elektrycznej (gniazda ogólnodostępne i oświetlenie) oraz antenowej cyfrowej telewizji naziemnej.
- 2) dostawa i montaż instalacji sieci logicznej (informatyczno-elektrycznej) spełniającej następujące wymagania:
 - poziome okablowanie strukturalne dla sieci LAN wraz z Punktem Dystrybucyjnym Sieci (LPD), łącznie z wyposażeniem LPD w pasywne elementy sieci (panele krosujące max. 48 port RJ-45, cat. 6A, panel krosujący światłowodowy 10G);
 - dostawa i montaż wiszącej szafki krosowniczej o wysokości jednostkowej min. 12 U, zasilonej odrębnym obwodem elektrycznym 230 V, zakończonym na tablicy rozdzielczej;
 - podłączenie z CPD do LPD kablem światłowodowym wielomodowym klasy OM3;
 - okablowanie poziome ma być wykonane przy zastosowaniu kabla miedzianego S/FTP cat. 6A,
- 3) wykonanie 26 końcówek sieciowych wraz z zasilaniem energetycznym dedykowanych do podłączenia stanowisk szkoleniowych wyposażonych w laptopy lub terminale, zasilanie odrębnym obwodem elektrycznym 230 V, zakończonym na tablicy rozdzielczej;
- 4) wykonanie 4 końcówek sieciowych do podłączenia urządzeń wielofunkcyjnych (skaner, drukarka, itp.);
- 5) wszystkie pasywne elementy sieci wraz z Punktem Dystrybucyjnym Sieci mają być wykonane systemowo w oparciu o jeden z uznanych standardów sieciowych LAN;
- 6) punkt CPD znajduję się na parterze budynku w pomieszczeniu serwerowni nr 20;
- 7) główny punkt rozdzielni elektrycznej znajduję się na parterze w pomieszczeniu nr 18;
- 8) prace remontowo budowlane polegające na wykończeniu ścian i podłóg z uwzględnieniem podłogi technicznej
- 9) świadczenie obowiązkowych przeglądów i konserwacji w okresie 36 miesięcy od daty odbioru zamówienia;
- 10) przygotowanie dokumentacji powykonawczej, która będzie zawierać: projekty z naniesionymi zmianami jeżeli takie będą, atesty, certyfikaty, aprobaty zgodności, oświadczenie kierownika budowy. Komplet dokumentacji



powykonawczej należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

II. Część II. zamówienia:

Modernizacja toalet w celu wydzielenia toalety przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych w Urzędzie Statystycznym w Olsztynie.

Przedmiot zamówienia w części II. obejmuje następujące prace:

1) prace remontowo-budowlane polegające na wykonaniu toalety dla osób niepełnosprawnych poprzez jej wydzielenie z zespołu toalet znajdujących się na parterze budynku Urzędu, a w związku z tym, modernizację istniejących już toalet dla klientów.

III. Część III. zamówienia:

Dostawa i montaż umeblowania sali szkoleniowo-konferencyjnej w Urzędzie Statystycznym w Olsztynie.

Przedmiot zamówienia w części III. obejmuje następujące prace:

- 1) dostawa i montaż:
- szaf na publikację i dokumenty
 - stołów i krzeseł szkoleniowo-konferencyjnych, dla uczestników warsztatów
 - stołów jednoosobowych oraz foteli dla prowadzących
 - szafki na sprzęt audio-wideo

Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu zamówienia na okres minimum 24 miesięcy.

IV. Część IV. zamówienia:

Dostosowanie ciągów komunikacyjnych w Urzędzie Statystycznym w Olsztynie do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Przedmiot zamówienia w części IV. obejmuje następujące prace:

1) dostawa schodołazu w celu umożliwienia dostępu osób niepełnosprawnych do kondygnacji przyziemia (stopnie w wiatrołapie) oraz piętra poprzez zastosowanie schodołazu – tj. mobilnego urządzenia umożliwiającego z pomocą osoby obsługującej pokonanie schodów. Urządzenie zasilane własnym akumulatorem, przechowywane w przestrzeni holu wejściowego bezpośrednio przy pierwszych schodach.

Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu zamówienia na okres minimum 24 miesięcy.

Szczegółowy zakres robót dla części I-IV zamówienia określa dokumentacja projektowo-wykonawcza – załączniki od nr 9 do 19 do SIWZ.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) dla wszystkich części zamówienia:

45400000-1
45310000-3
32410000-0
45211310-5
45332400-7
39130000-2
33193000-9



- 3.4.** Jeżeli dokumentacja projektowo-wykonawcza lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dotycząca wszystkich części zamówienia wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. **Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.** Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”.

Analogicznie do powyższego jeżeli Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy Pzp, za pomocą norm, rozporządzeń, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza również równoważność. Wskazane normy, aprobaty i specyfikacje techniczne oraz systemy odniesienia mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.

4. Podwykonawstwo.

- 4.1.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 22 ust. 1. ustawy Pzp.
- 4.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, ustawy Pzp wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.3.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Pzp.
- 4.4.** Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest



mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

6. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 30.10.2014 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

7.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia/nie spełnia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1) Dla części I i części II zamówienia:

co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na remoncie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) o wartości nie niższej niż 50 000,00 PLN brutto. W celu wykazania, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ.

2) Dla części III i części IV zamówienia:

Zamawiający nie formułuje szczególnych zobowiązań w tym zakresie. Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 do SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

7.3. Zdolność ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia/nie spełnia.



Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:

- 1) **80 000,00 PLN dla części I zamówienia**
- 2) **40 000,00 PLN dla części II zamówienia**
- 3) **dla części III i IV zamówienia** Zamawiający nie formułuje szczególnych zobowiązań w tym zakresie. Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 do SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

W celu wykazania, że wykonawca posiada zdolność ekonomiczną i finansową Zamawiający wymaga przedstawienia informacji, o której mowa w pkt 8.2 SIWZ.

7.4. Zdolność techniczna oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia/nie spełnia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą która:

1) Dla części I – II zamówienia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) lub posiadającą odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Dla części I – II zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu i oświadczenia, o których mowa odpowiednio w pkt 8.3 i 8.4 SIWZ.

2) Dla części III-IV zamówienia:

Zamawiający nie formułuje szczególnych zobowiązań w tym zakresie. Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 do SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

7.5. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę – warunki wymienione w pkt. 7.2 SIWZ do 7.4 SIWZ wykonawcy składający wspólną ofertę mogą spełniać łącznie.

8. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia oraz:

8.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz



wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu (odpowiednio dla części I – II zamówienia).

- 8.2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dotyczy części I – II zamówienia).
 - 8.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie robót budowlanych, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (dotyczy części I – II zamówienia) - załącznik nr 6 do SIWZ – wzór wykazu.
 - 8.4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (dotyczy części I – II zamówienia) wraz z wykazem osób – załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia.
- 9. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt. 9.1.2) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 9.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydają się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2. i 9.3 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



- 9.5.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia).
- 9.6.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.7.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt 9.1 SIWZ.
- 9.8. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie**
W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólniełoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ i 9.5 SIWZ lub 9.2 SIWZ w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**
- 10.1.** W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 10.2 SIWZ i 10.3 SIWZ.
- 10.2.** Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231).
- 10.3.** W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.
- 10.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków



zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

- 10.5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej przez uczestników postępowania.
- 10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego <http://olsztyn.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>.
- 10.7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: WAD 2900-2/SISP-2/2014/...**” (wpisać odpowiednią część zamówienia)

10.8. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00.

10.9. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie:

- **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) dla części I zamówienia.
- **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) dla części II zamówienia.
- **Nie wymagane** dla części III zamówienia.
- **Nie wymagane** dla części IV zamówienia.

11.2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia odpowiednich kwot wadium dla każdej z części zamówienia, na którą składa ofertę.

11.3. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Olsztynie:

NBP O/Olsztyn Nr 08 1010 1397 0047 8913 9120 0000

z dopiskiem „**wadium - numer sprawy: WAD 2900-2/SISP-2/2014/...**” (wpisać odpowiednią część zamówienia).

11.4. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)



- 11.5.** Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert.**
- 11.6.** Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.
- 11.7.** Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 11.8.** Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
- 1) oryginały – w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp,
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
- 11.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 11.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12. Termin związania ofertą.**
- Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni.
- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 13.1.** Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.17. SIWZ.
- 13.2.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **pok. nr 14 lub w Sekretariacie Urzędu.**
- 13.3.** Termin składania ofert upływa w dniu **19.08.2014 roku o godz.12.00.**
- 13.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr **120.**
- 13.5.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, godz. 12.30.
- 13.6.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 13.2. SIWZ.
- 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**



- 1) Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena oferty, która stanowi 100% wagi.
Cena 100 pkt. – wartość punktowa ceny brutto oferty będzie obliczona według wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert,
 C_{of} – cena brutto rozpatrywanej oferty.

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, którego oferta w toku oceny oferty nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

15.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)).

15.2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, które nie zostały podane w jego ofercie.

16.2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę polisy ubezpieczeniowej OC na kwotę:

- 1) Dla części I zamówienia min. 100 000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z tej umowy.
- 2) Dla części II zamówienia min. 100 000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z tej umowy.

16.3. Punkt 16.2. nie dotyczy części III i IV zamówienia

16.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.

16.5. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w okresie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.

16.6. Wezwanie do podpisania umowy nastąpi nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.7. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie



zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:

- 16.7.1. podmioty składające ofertę,
- 16.7.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
- 16.7.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
- 16.7.4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

16.8. Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

16.9. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 18 SIWZ.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

17.1. Zamawiający załącza wzory umów stanowiące załączniki:

- 1) nr 7 do SIWZ dla części I-II zamówienia
- 2) nr 8 do SIWZ dla części III-IV zamówienia

17.2. Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwej zmiany treści umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z VAT dla każdej części zamówienia od I - II.

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Olsztynie

NBP O/Olsztyn Nr 08 1010 1397 0047 8913 9120 0000

z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: WAD 2900-2/SISP-2/2014/...”
(wpisać odpowiednią część zamówienia).

- 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
- 3) poręczeniach bankowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

18.3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 18.2.2) SIWZ do 18.2.6) SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty



gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:

- 1) nie wykonania umowy,
- 2) nienależytego wykonania umowy.

18.4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 18.2 SIWZ do 18.6 SIWZ, nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez poręczyciela lub gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.

18.5. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w następujący sposób:

- 1) 80% zabezpieczenia w terminie 30 dni po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia,
- 2) 20% zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

19.1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie powinno: wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

19.2. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp:



- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

19.3. Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4)

Integralne części SIWZ - załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór umowy dla części I-II zamówienia
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór umowy dla części III-IV zamówienia
- 9) załącznik nr 9 – Przedmiar robót – branża elektryczna - modernizacja toalet
- 10) załącznik nr 10 – Przedmiar robót – branża budowlana – modernizacja toalet
- 11) załącznik nr 11 – Przedmiar robót – branża elektryczna – modernizacja sali szkoleniowej
- 12) załącznik nr 12 – Przedmiar robót – branża sanitarna – modernizacja toalet
- 13) załącznik nr 13 – Opis techniczny do projektu wykonawczego
- 14) załącznik nr 14 – Projekt wykonawczy – Instalacje sanitarne- modernizacja toalet
- 15) załącznik nr 15 – SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH



- 16) załącznik nr 16 – SPECYFIKACJA TECHNICZNA DLA INSTALACJI WOD-
KAN- modernizacja toalet
- 17) załącznik nr 17 – Rysunki techniczne
- 18) załącznik nr 18 – Wizualizacja sali szkoleniowej
- 19) załącznik nr 19 – Wizualizacja sali szkoleniowej nr 2

