

Urząd Statystyczny w Olsztynie 	KARTA USŁUGI 07 * UZYSKANIE INFORMACJI W CELU PONOWNEGO WYKORZYSTANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej
---	---

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

Co chcę załatwić?	Uzyskać informację publiczną, tj. każdą informację o sprawach publicznych w celu ponownego wykorzystania lub jej części w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
Kogo dotyczy?	Osób zainteresowanych uzyskaniem informacji publicznej do ponownego wykorzystania lub każdej jej części.
Co przygotować?	Określ: - zakres tematyczny poszukiwanych informacji, - zasięg terytorialny poszukiwanych informacji, - okres czasu za jaki mają być udostępnione informacje, - swoje dane kontaktowe (imię i nazwisko, nazwa reprezentowanej instytucji, adres do korespondencji, telefon kontaktowy).
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W przypadku wniosków przesyłanych drogą elektroniczną (e-mail, faks) oraz pocztą tradycyjną, należy wypełnić formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do tej karty usługi.
Jak wypełnić dokumenty?	Wnioski przesyłane drogą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną powinny zawierać: - zapis, iż jest to wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, - informacje dotyczące sposobu i formy udostępnianej informacji, - rodzaj nośnika, za pośrednictwem którego nastąpi przekazanie informacji, - formę przekazania informacji, - informacje pozwalające na identyfikację zamawiającego (imię i nazwisko, nazwa instytucji, dane teleadresowe), - zakres oraz cel ponownego wykorzystania informacji publicznej. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
Ile muszę zapłacić?	Większość informacji udostępniana jest bezpłatnie. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania na wniosek podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, wówczas może zostać pobrana opłata w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takim przypadku w terminie 20 dni od dnia złożenia wniosku zostaniesz powiadomiony o wysokości opłaty. Po Twojej akceptacji zakresu danych oraz warunków płatności prześlij na adres e-mail lub faksem potwierdzenie zamówienia wraz z danymi do wystawienia rachunku.
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek wyślij lub złóż w dogodnym, wybranym przez siebie terminie.

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



**UZYSKANIE INFORMACJI W CELU PONOWNEGO
WYKORZYSTANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ
w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

Gdzie załatwić sprawę?	Jeżeli masz dostęp do Internetu możesz samodzielnie odszukać interesujące Ciebie dane statystyczne na stronie internetowej GUS pod adresem: http://stat.gov.pl/ (strona główna GUS → zakładka Urzędy statystyczne), w Banku Danych Lokalnych, dostępnym pod adresem: http://stat.gov.pl/bdl/ (strona główna GUS → Banki i bazy danych), w zakresie metainformacji i źródeł danych statystycznych - na stronie: http://stat.gov.pl/ (strona główna GUS → Metainformacje). Wniosek możesz wysłać e-mailem, faksem, pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub w jednym z naszych oddziałów terenowych. <u>Nasze dane kontaktowe:</u> Urząd Statystyczny w Olsztynie 10-959 Olsztyn, ul. Kościuszki 78/82 e-mail: SekretariatUSOl@stat.gov.pl Informatorium, pokój 2, parter, tel. 89 524 36 16, 89 524 36 63, 89 524 36 14 godziny pracy: poniedziałek 7⁰⁰-18⁰⁰, wtorek – piątek 7⁰⁰-15⁰⁰
Co zrobi urząd?	Zrealizujemy wniosek i prześlemy odpowiedź w formie wskazanej we wniosku. Jeśli okaże się, że wniosek zakwalifikowany został jako płatny, jego realizację uzgodnimy przysyłając najpierw pisemną prośbę o zaakceptowanie zakresu zamówienia i warunków płatności.
Jaki jest czas realizacji?	W przypadku prostych zapytań informacje udostępnimy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 20 dni kalendarzowych od złożenia wniosku. Ostateczny czas realizacji zależy od złożoności zamówienia oraz liczby zamówień realizowanych przez Urząd w danym okresie. W przypadku danych wymagających dużej pracochłonności, informacje udostępnimy w terminie nie przekraczającym 40 dni od dnia złożenia wniosku, a o powodach opóźnienia i terminie, w jakim udostępnimy informacje, zostaniesz powiadomiony w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.
Jak się odwołać?	Urząd odmawia, w drodze decyzji administracyjnej, ponownego wykorzystania informacji publicznej. Decyzja administracyjna może być również wydana w sprawie warunków ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat. Od wyżej wymienionych decyzji stronie będącej ich adresatem przysługuje odwołanie do Prezesa GUS.
Informacje dodatkowe	Nie udostępniamy, objętych tajemnicą statystyczną, danych: ▪ jednostkowych (dane imienne o konkretnej osobie lub firmie), ▪ możliwych do powiązania i zidentyfikowania ich z konkretną osobą oraz danych indywidualnych, charakteryzujących wyniki ekonomiczne działalności podmiotów gospodarki narodowej prowadzących działalność gospodarczą, w szczególności jeżeli na daną agregację składa się mniej niż trzy podmioty lub udział jednego podmiotu w określonym zestawieniu jest większy niż trzy czwarte całości. Mogą zostać określone warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej dotyczące: ▪ obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej, ▪ obowiązku dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie, ▪ obowiązku informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej, ▪ zakresu odpowiedzialności podmiotu zobowiązanego za przekazywane informacje. Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawę w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

Urząd Statystyczny w Olsztynie 	KARTA USŁUGI 07 * UZYSKANIE INFORMACJI W CELU PONOWNEGO WYKORZYSTANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej
---	---

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

Podstawa prawna	▪ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity, Dz. U. z 2014 r., poz. 782). ▪ Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.). ▪ Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (DZ. U. Nr 64, poz. 565). ▪ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 września 1999 r. w sprawie trybu i form ogłaszania, udostępniania i rozpowszechniania wynikowych informacji statystycznych (Dz. U. Nr 75, poz. 842). ▪ Program badań statystycznych statystyki publicznej (rozporządzenie Rady Ministrów na dany rok).
------------------------	--

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa