

(Wzór - nie załączać do oferty)

UMOWA

W dniu 2011 roku w _____ pomiędzy:
Urzędem Statystycznym z siedzibą w Olsztynie, NIP: _____, REGON
_____, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą wprzy ul.kodwpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd RejonowyWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS: (NIP) zwaną w treści Umowy
Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie
przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej
„PZP”,

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością,
zgodnie z zachowaniem najwyższych standardów jakości rozbudowę istniejącego
środowiska sprzętowego w zakresie wirtualizacji stacji roboczych na potrzeby
opracowania wyników spisowych.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) rozbudowę istniejącej platformy serwerowej IBM BladeCenter H, posiadanej przez
Zamawiającego, o nowy serwer typu blade – 1 szt.,
 - 2) rozbudowę istniejącej macierzy dyskowej IBM DS3512, posiadanej przez
Zamawiającego, o nową półkę dyskową – 1 szt.,
 - 3) dostawę urządzeń terminalowych - 60 szt. wraz z akcesoriami,
 - 4) dostawę licencji oprogramowania do wirtualizacji stacji roboczych - dla 60
równoczesnych użytkowników,
 - 5) wdrożenie środowiska wirtualnych stacji roboczych w infrastrukturze Zamawiającego,
 - 6) przeprowadzenie szkolenia powdrożeniowego,
 - 7) utrzymanie środowiska wirtualnych stacji roboczych w infrastrukturze
Zamawiającego.
 - 8) wykonanie i dostarczenie dokumentacji określonych w OPZ – załącznik nr 6 do SIWZ
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz wymagania techniczne określone zostały
w:
 - 1) Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ,
 - 2) Ofercie Wykonawcy z dnia.... .

§ 2. Obowiązki stron

1. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najkorzystniejszej realizacji niniejszej Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej ze Stron w formie pisemnej danych i informacji mających znaczenie dla realizacji zaciągniętych niniejszą Umową zobowiązań.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w terminach właściwych dla realizacji zadań, udzieli Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji i danych koniecznych dla prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę prac objętych Umową.
3. W przypadku konieczności wykonywania przez Wykonawcę czynności, mogących spowodować uszkodzenie lub utratę danych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego o zamiarze dokonania tych czynności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią, w sposób odpowiadający wykonywaniu prac przez podmiot zawodowo realizujący działalność gospodarczą, objętą przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Strony zobowiązane są do oddelegowania kompetentnych osób i podmiotów dedykowanych do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy, w szczególności osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.

§ 3. Termin realizacji prac

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi 30 dni od dnia podpisania Umowy, nie później jednak niż do dnia 15 grudnia 2011 r.
2. Termin realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie uznany za dotrzymany, gdy w tym terminie zostanie podpisany Protokół Odbioru Końcowego.

§ 4. Zasady odbioru prac

1. Wykonanie przedmiotu Umowy kończy się podpisaniem przez przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Końcowego, na zasadach przewidzianych poniżej.
2. Odbioru i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego dokonują członkowie Komisji Odbioru powołanej przez Zamawiającego.
3. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu Umowy jest dostarczenie wszystkich dostaw sprzętowych i wykonania wszystkich usług przewidzianych do realizacji w ramach Umowy.
4. Niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu Umowy przedstawiciel Wykonawcy powiadomi w formie pisemnej lub faksem przedstawiciela Zamawiającego o gotowości do dokonania odbioru. Przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie potwierdzi otrzymanie tego zawiadomienia pisemnie lub faksem.
5. W terminie 3 dni od daty potwierdzenia przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru członkowie Komisji odbioru oświadczą, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmują, czy też uzależniają jego przyjęcie od wprowadzenia określonych zmian. Oświadczenie o przyjęciu przedmiotu Umowy lub uzależnieniu jego przyjęcia od wprowadzenia określonych zmian składane jest na piśmie.
6. Wykonawca usunie zgłoszone usterki (wady) w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni i ponownie przedstawi go do odbioru.

7. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty przyjęcia przedmiotu Umowy, Strony sporządzą w dwóch egzemplarzach Protokół Odbioru Końcowego. Protokół Odbioru Końcowego sporządzany jest w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
8. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag będzie uznane za należyte wykonanie Umowy i będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5. Własność intelektualna i warunki licencjonowania

1. Wykonawca niniejszą Umową, w ramach wynagrodzenia określonego w §10 ust. 1 Umowy, udzieli Zamawiającemu niewyłącznej licencji, przeniesie na Zamawiającego niewyłączne uprawnienia licencyjne lub zapewni udzielenie Zamawiającemu stosownej licencji przez podmiot uprawniony na czas nieokreślony, na korzystanie z oprogramowania standardowego zgodnie ze złożoną ofertą, na co najmniej następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) zakresie korzystania z oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono – korzystanie z oryginału albo egzemplarzy utworu przez Zamawiającego zgodnie z jego dokumentacją wraz z prawem do przenoszenia tych licencji w ramach poszczególnych elementów infrastruktury Zamawiającego, jak i poszczególnych jednostek służb statystyki publicznej,
 - 3) kopiowania oprogramowania standardowego, z zastrzeżeniem, że może to nastąpić wyłącznie w celu utworzenia kopii archiwalnych lub uzyskania kopii zapasowych systemu w ramach standardowych procesów backup-owych Zamawiającego,
 - 4) kopiowania niezbędnej i wymaganej przez Zamawiającego ilości dokumentacji powykonawczej.
2. Udzielona licencja, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu nie podlega wypowiedzeniu, chyba, że zostałyby naruszone przez Zamawiającego prawa autorskie Wykonawcy, co zostałoby orzeczone prawomocnym orzeczeniem sądu.
3. Warunki korzystania z oprogramowania standardowego w ramach udzielonej licencji, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu nie mogą być gorsze od warunków oferowanych przez danego producenta oprogramowania innym podmiotom.
4. Przekazanie niezbędnych dokumentów licencyjnych musi nastąpić najpóźniej przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego i stanowi jeden z warunków dokonania odbioru przedmiotu Umowy.

W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią wobec Zamawiającego z roszczeniem o ochronę praw własności intelektualnej związanych z dostarczonym oprogramowaniem, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec takiej osoby trzeciej, a w przypadku postępowania sądowego wstąpić – na żądanie Zamawiającego – do tego postępowania po jego stronie.

§ 6. Dokumentacja

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji:
 - 1) projektu technicznego dla środowiska wirtualnych stacji roboczych. Wymagany zakres projektu technicznego:
 - a) architektura logiczna systemu,
 - b) architektura fizyczna,
 - c) architektura sieciowa,
 - d) konfiguracja serwerów, macierzy i sieci,
 - e) konfiguracja oprogramowania wirtualizacyjnego,
 - f) koncepcja migracji danych użytkowników,
 - g) migracja profili użytkowników,
 - h) integracja z systemem backupu i przygotowanie procedur backupu.
 - 2) kompletnej dokumentacji standardowo dołączanej przez producenta danego urządzenia (serwera, półki dyskowej, terminala).
 - 3) dokumentacji powykonawczej, która powinna zawierać co najmniej informacje o zaimplementowanych rozwiązaniach w zakresie:
 - a) architektury logicznej systemu,
 - b) architektury fizycznej,
 - c) architektury sieciowej,
 - d) konfiguracji serwerów, macierzy i sieci,
 - e) konfiguracji oprogramowania wirtualizacyjnego,
 - f) integracji z systemem backupu,
 - g) procedur eksploatacyjnych i administracyjnych.
2. Dokumentacja, która powstanie w wyniku realizacji przedmiotu Umowy i będzie przekazywana przez Wykonawcę Zamawiającemu, musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, i elektronicznej (np. CD-ROM).

§ 7. Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi Rozszerzonego Serwisu Gwarancyjnego na dostarczony sprzęt i oprogramowanie w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, na warunkach określonych poniżej.

2. Gwarancja obejmuje poprawne działanie: dostarczonego sprzętu, jego części, oprogramowania, zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi, technicznymi i organizacyjnymi określonymi w OPZ - załącznik nr 6 do SIWZ. Rozszerzone warunki gwarancji obejmują również prawo do korzystania przez Zamawiającego z najnowszych wersji dostarczonego oprogramowania (upgrade).
3. Przez okres gwarancji Wykonawca będzie usuwał wszelkie wady w zakresie przedmiotu Umowy, jeżeli wynikają one z przyczyn tkwiących w urządzeniach, ich częściach i/lub programach komputerowych dostarczonych Zamawiającemu.
4. Gwarancją nie są objęte wady będące następstwem:
 - 1) zmian dokonanych przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub przez osoby trzecie;
 - 2) usterek bądź nieprawidłowego działania sprzętu komputerowego lub oprogramowania współdziałającego z urządzeniami dostarczonymi przez Wykonawcę, a nie stworzonego lub dostarczonego przez Wykonawcę;
 - 3) działania czynników zewnętrznych;
 - 4) naruszenia warunków licencyjnych dostarczonego oprogramowania.
5. Wadami objętymi gwarancją jest niezgodne z dokumentacją producenta oraz wymaganiami określonymi w Umowie nieprawidłowe działanie któregośkolwiek z dostarczonych urządzeń, ich elementów oraz oprogramowania.
6. Wady Systemu objęte gwarancją mogą być zgłaszane wyłącznie przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, drogą pisemną – pocztą elektroniczną lub faksem.
7. Czas usunięcia awarii wynosi:
 - 1) dla serwerów i macierzy – dokonanie naprawy w ciągu następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia, w miejscu instalacji danego urządzenia.
 - 2) dla terminali – dokonanie naprawy w ciągu następnego dnia roboczego. W przypadku braku możliwości naprawy Wykonawca dostarczy w tym samym czasie sprawny terminal o równorzędnych parametrach technicznych,
 - 3) dla oprogramowania – dokonanie naprawy w ciągu następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
8. Usunięcie wady urządzeń, ich części lub oprogramowania polega na przywróceniu pełnej poprawności działania tych urządzeń, ich części lub oprogramowania, albo na ich wymianie.
9. Usunięcie wady w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady w szczególności koszty serwisu, transportu i naprawy obciążają Wykonawcę.
10. Usługi gwarancyjne zarówno dostarczonego oprogramowania jak i sprzętu będą świadczone w miejscu jego użytkowania.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad urządzeń, ich części lub oprogramowania w terminie przewidzianym w ust. 7, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zlecenia usunięcia ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez utraty gwarancji.

12. W przypadku awarii nośników danych typu dysk twardy w półce dyskowej, nośnik musi pozostać u Zamawiającego bez konieczności zwrotu.

§ 8. Rękojnia za wady

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom zgodnie z celem wykonania i przeznaczeniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca wykonując dostawy oraz świadcząc usługi w ramach realizacji przedmiotu Umowy odpowiedzialny jest za ich wykonanie na zasadach określonych Umową i załącznikami do niej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zapewnia, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z ich przeznaczenia.
5. W okresie rękojmi, Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, żądać obniżenia wynagrodzenia lub od umowy odstąpić, z zastrzeżeniem ust.6.
6. W przypadku wyznaczenia Wykonawcy terminu do usunięcia wady w przedmiocie Umowy, i bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający uprawniony jest zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy lub od Umowy odstąpić.
7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 12 miesięcy, którego bieg rozpoczyna się w stosunku do przedmiotu Umowy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w zdaniu poprzednim, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.

§ 9. Współdziałanie stron

1. W celu realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony, Zamawiający i Wykonawca, wyznaczają jako swoich przedstawicieli odpowiednio:
 - 1) ze Strony Zamawiającego – Koordynatora Zamawiającego:
 - 2) ze Strony Wykonawcy - Koordynatora Wykonawcy:
2. Zmiana przedstawiciela ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.
3. Wykonawca może – w zakresie przedmiotu Umowy – powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom.
4. W okresie realizacji Umowy zmiana podwykonawców może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Zmianę podwykonawcy Zamawiający zaakceptuje wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanego podwykonawcy są takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia dotychczasowego podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

§ 10. Warunki i terminy płatności wynagrodzeń

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie brutto w kwocie (słownie:), w tym podatek VAT w kwocie: (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, świadczeniem usług oraz realizacją usług gwarancyjnych, w tym w szczególności: koszty wykonania przedmiotu Umowy, dostawy zaoferowanego sprzętu z uwzględnieniem kosztów dostaw (transportu), dostawy oprogramowania, instalacji i konfiguracji, przeprowadzenia szkolenia, wykonania kompletnej dokumentacji, koszty podróży, opłat i podatków łącznie z VAT oraz wartość przekazywanych Zamawiającemu licencji oprogramowania.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu odbioru przedmiotu Umowy oraz dołączonego do niej Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 4 polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11. Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a są korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 2) przypadku zaistnienia przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w sytuacji zaistnienia okoliczności wskazujących na wystąpienie siły wyższej.
2. Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych wypadkach możliwość ewentualnego zastąpienia określonych elementów przedmiotu Umowy innymi (elementy równoważne) jeżeli powstaną obiektywne przyczyny uniemożliwiające dostarczenie zaoferowanych elementów przedmiotu Umowy, a dostarczone elementy zamienne będą nie gorszej jakości, niż te elementy, które są nimi zastępowane (elementy te muszą co najmniej spełniać wymagania określone w SIWZ). W takim przypadku dokonanie zamiany odbywa się za zgodą wyrażoną na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na wyłączny koszt Wykonawcy.
3. Zaistnienie sytuacji określonej w ust. 1 pkt 2) może stanowić podstawę do wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji Umowy o okres odpowiadający okresowi zaistniałej przerwy.

§ 12. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, którego dotyczy opóźnienie, liczonej za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w §10 ust. 1,
 - 2) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w §7 ust. 7, w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad, nie więcej jednak niż 20% kwoty tego wynagrodzenia,
 - 3) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie - karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
 3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, każda ze Stron może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy PZP i Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy.
2. Do podstawowych naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca opóźni się w realizacji przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2) Wykonawca bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym opóźni się w realizacji istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i nie wywiąże się z nich w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego żądania ich wypełnienia.
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, Strona której przysługuje prawo odstąpienia powinna wezwać w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zaniechania przez drugą stronę naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Stronie przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia ust. 4 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt 1) oraz ust. 3. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń.
6. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w

związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia wykonanej pracy i sprzętu.

§ 14. Inwentaryzacja prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez przedstawicieli Stron.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wystawia świadectwo płatności potwierdzające wartość wykonanych dostaw i usług, stanowiące podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.
3. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie prac i sprzętu oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która spowodowała odstąpienie od Umowy.

§ 15. Siła wyższa

1. Termin „siła wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 16. Poufność danych i informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
2. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.

3. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 i ust. 2, przez swoich pracowników i podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z realizacją Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do przestrzegania obowiązującej Zamawiającego tajemnicy statystycznej. Obowiązek jej zachowania zostanie potwierdzony poprzez podpisanie stosownych oświadczeń przez wszystkie osoby realizujące przedmiot niniejszej Umowy, a mogące mieć dostęp do danych statystycznych.

§ 17. Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązywania.
2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych niniejszą Umową, spór winien zostać rozstrzygnięty przez Przedstawicieli Stron. Z żądaniem rozstrzygnięcia sporu może wystąpić każdy z przedstawicieli Stron, kierując swe żądanie do swego odpowiednika po drugiej ze Stron niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie przyniesie ugody, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej albo faksem. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują, skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.
5. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone niniejszą Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:

Do Wykonawcy:

- Imię i nazwisko:
- Funkcja: Koordynator Wykonawcy
- Adres:
- Numer telefonu:
- Numer faksu:

Do Zamawiającego

- Imię i nazwisko:
- Funkcja: Koordynator Zamawiającego

- Adres:
- Numer telefonu
- Numer faksu:

6. Załączniki do Umowy, będące jej integralną częścią, stanowią:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Wzór Protokołu Odbioru Końcowego.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół Odbioru Końcowego (Wzór)

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Sporządzony w dniu r., w siedzibie Urzędu Statystycznego w Olsztynie, na podstawie umowy nr _____ z dnia

1. Komisja odbioru w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

powołana decyzją Dyrektora Urzędu Statystycznego w Olsztynie nr z dnia r., przystąpiła do odbioru przedmiotu Umowy.

2. W odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy -

(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Wykonawcy przedstawił do odbioru przedmiot Umowy, w szczególności:

.....

3. Zgodnie z ww. Umową, wartość zrealizowanych dostaw i usług wynosi: **zł brutto**.

4. Dostawy i usługi wykonano w terminie umownym (jeżeli nie, to w jakim, wraz z podaniem wysokości kar umownych).

5. Dostawy i usługi wykonano zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.

6. Niniejszy Protokół jest podstawą do wystawienia i realizacji faktury.

Uwagi:

.....

Załączniki:

.....

W imieniu Zamawiającego:

.....

Podpis
(imię i nazwisko)

W imieniu Wykonawcy:

.....

Podpis
(imię i nazwisko)