



# URZĄD STATYSTYCZNY w OLSZTYNIE

10-959 OLSZTYN, ul. Kościuszki 78/82

Tel. (089) 524 36 66, fax (089) 524 36 67, e-mail: SekretariatUSOls@stat.gov.pl

Olsztyn, dnia 14 października 2011 r.

Znak sprawy: WAD-2900-1/2011

## PRZETARG NIEOGRANICZONY POD NAZWĄ:

**„Rozbudowa istniejącego środowiska sprzętowego w Urzędzie Statystycznym w Olsztynie w zakresie wirtualizacji stacji roboczych na potrzeby opracowania wyników spisowych w województwie Warmińsko-Mazurskim”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
O WARTOŚCI POWYŻEJ 14 000 EURO DO KWOT OKREŚLONYCH  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

**Październik 2011 r.**

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”.

[www.stat.gov.pl/olsz](http://www.stat.gov.pl/olsz)

## SPIS TREŚCI

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Opis części zamówienia.....	4
V.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	4
VI.	Termin wykonania zamówienia.....	4
VII.	Sposób przedstawienia ofert wariantowych.....	4
VIII.	Opis warunków udziału w postępowaniu.....	4
IX.	Wykaz oświadczeń i dokumentów.....	5
X.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	7
XI.	Wymagania dotyczące wadium.....	8
XII.	Termin związania ofertą.....	8
XIII.	Opis sposobu przygotowywania ofert.....	8
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
XVI.	Informacja dotycząca walut.....	11
XVII.	Kryteria oceny ofert.....	11
XVIII.	Informacje o formalnościach, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	11
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
XX.	Postanowienia do umowy.....	12
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	12
XXII.	Informacje końcowe.....	12

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

1. wzór umowy wraz ze wzorem protokołu odbioru końcowego – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. wzór formularza ofertowego wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust.1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. wzór oświadczenia dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. szczegółowe wymagania podmiotowe – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. wykaz wykonanych usług potwierdzających szczegółowe wymagania podmiotowe – załącznik nr 8 do SIWZ,
9. wykaz osób spełniających szczegółowe wymagania podmiotowe – załącznik nr 9 do SIWZ

## Rozdział I

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Zamawiający:**            **Urząd Statystyczny w Olsztynie**  
                                 **adres do korespondencji:**  
                                 **ul. Kościuszki 78/82**  
                                 **10-959 Olsztyn**  
                                 **adres e-mail:** SekretariatUSOls@stat.gov.pl  
                                 **telefon: 89 524-36-66**  
                                 **fax: 89 524-36-67**

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Rozbudowa istniejącego środowiska sprzętowego w Olsztynie w zakresie wirtualizacji stacji roboczych na potrzeby opracowania wyników spisowych w województwie Warmińsko-Mazurskim”.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (do pobrania) zamieszczona jest na stronie internetowej [www.stat.gov.pl/olsz/index.htm](http://www.stat.gov.pl/olsz/index.htm) w zakładce o urzędzie – zamówienia publiczne US.

## Rozdział II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy.

## Rozdział III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - OPZ

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącego środowiska sprzętowego w zakresie wirtualizacji stacji roboczych zawierająca:
  - Rozbudowę istniejącej platformy serwerowej IBM BladeCenter H, posiadanej przez Zamawiającego, o nowy serwer typu Blade
  - Rozbudowę istniejącej macierzy dyskowej IBM DS3512, posiadanej przez Zamawiającego, o nową półkę dyskową
  - Dostawę urządzeń terminalowych z licencjami oprogramowania do wirtualizacji stacji roboczych
  - Wdrożenie środowiska wirtualnych stacji roboczych w infrastrukturze Zamawiającego
  - Przeprowadzenie szkolenia powdrożeniowego
  - Wykonanie i dostarczenie dokumentacji określonych w OPZ – załącznik nr 6 do SIWZ**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ**

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:  
**30200000-1, 48000000-8**

#### *Rozdział IV*

### **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### *Rozdział V*

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### *Rozdział VI*

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od podpisania umowy, lecz nie później jak do 15 grudnia 2011r.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmują dostarczenie całego sprzętu oraz wykonanie wszystkich usług określonych w OPZ – załącznik nr 6 do SIWZ w lokalizacji:  
Urząd Statystyczny w Olsztynie, ul. Kościuszki 78/82 w godzinach pracy urzędu

#### *Rozdział VII*

### **SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### *Rozdział VIII*

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie.

## **Szczegółowy opis warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy;
  - 2) Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków w postępowaniu według formuły „spełnia” albo „nie spełnia” danego warunku.
  - 3) Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **Rozdział IX**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
  - 1) **oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy**, podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wzór wg załącznika nr 3 do SIWZ (druk do ewentualnego wykorzystania),
  - 2) kopię aktualnego certyfikatu ISO 9000:2008, oraz wypełnione wykazy wg załączników nr 8 i 9 (druki do ewentualnego wykorzystania) wraz z odpowiednim zestawem dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań podmiotowych zawartych w załączniku nr 7.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, Wykonawcy składają oświadczenie odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
  - 1) oryginał oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – wzór wg załącznika nr 4 do SIWZ - druk do ewentualnego wykorzystania..

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, Wykonawcy składają oświadczenie odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia;

  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, **a w stosunku**

**do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – oryginał lub kopia dokumentu/ dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wypełnione według formularza określonego w załączniku nr 5 do SIWZ – druk do ewentualnego wykorzystania;

*W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:*

- a) *osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie;*
- b) *wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:*
  - *oddzielne (osobne) oświadczenie - w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie;*

*lub*

- *łącznie oświadczenie – w tym przypadku oświadczenie podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej;*

*lub*

- *przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.*

**UWAGA:** W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:

- w pkt. 1 i 2 ppkt 1 niniejszego rozdziału Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łącznie lub oddzielne oświadczenia;
- w pkt. 2 ppkt 2, pkt 3 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. a i c niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3. lit. b niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym

są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

## Rozdział X

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy lub nazwę przetargu nadaną przez Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane faxem lub drogą elektroniczną. Fax Zamawiającego: 89 5273667, e-mail: [SekretariatUSOls@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSOls@stat.gov.pl)  
Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
3. Każdy fax lub e-mail winien być niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje należy kierować na adres: Urząd Statystyczny w Olsztynie, ul. Kościuszki 78/82, 10-959 Olsztyn.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
  - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
  - 4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku;
  - 5) treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania bez ujawniania , źródeł zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej;
  - 6) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami;
  - 7) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
  - 8) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są Sławomir Brzozowski, tel. 89 5243650 mail: [s.brzozowski@stat.gov.pl](mailto:s.brzozowski@stat.gov.pl), Błażej Giza, tel. 89 5243694, mail: [b.giza@stat.gov.pl](mailto:b.giza@stat.gov.pl) oraz Małgorzata Pacyńska, tel. 89 5243634 mail: [m.pacynska@stat.gov.pl](mailto:m.pacynska@stat.gov.pl)
  - 1) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego za pośrednictwem faxu lub e-mailem w godzinach urzędowania tj. od 7.00 do 15.00.

- 2) Korespondencja przesłana mailem lub za pomocą faksu po godzinach urzędowania będzie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu zarejestrowania.
- 3) Osoby wymienione w pkt. 5 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## ***Rozdział XI***

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wadium.

## ***Rozdział XII***

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ***Rozdział XIII***

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, ze zm.).
7. Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest formularz ofertowy wraz z załącznikiem cenowym, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
8. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
9. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, to taka oferta musi zawierać co najmniej:
  - 1) imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) adres Wykonawcy/Wykonawców;
  - 3) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ;



- 4) cenę netto i brutto oferty w złotych;
  - 3) termin wykonania zamówienia;
  - 4) załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
  - 5) stosowny dokument, np. pełnomocnictwo (upoważnienie) jeżeli dotyczy.
  - 6) oświadczenia Wykonawcy tożsame z zapisami z pkt. 1-3 i 5 wzorcowego formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ
10. Oferta (formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ) oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz oświadczenia z art. 24 ust. 1(załącznik nr 4 i 5 do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  11. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące nr REGON, adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
  12. Oferta złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona notarialnie;
    - 3) wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ oraz wszystkie inne wymagane w SIWZ. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt 2 i 3 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę. Natomiast dokumenty o którym mowa w pkt 1 i 2 ppkt 1) Wykonawcy mogą złożyć łącznie;
    - 4) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
    - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  14. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:
    - 1) osobę(y) wykazane w sądowych rejestrach przedsiębiorców lub
    - 2) osobę(y) wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub
    - 3) inną osobę(y) legitymującą się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
  15. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie.
  16. Zaleca się aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
  17. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
  18. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  19. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  20. Zaleca się aby opakowanie posiadało:
    - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
    - 2) nazwę i adres Zamawiającego:  
Urząd Statystyczny w Olsztynie, ul. Kościuszki 78/82, 10-959 Olsztyn
    - 5) oznaczenie: **„Rozbudowę istniejącego środowiska sprzętowego w Urzędzie Statystycznym w Olsztynie w zakresie wirtualizacji stacji roboczych na potrzeby opracowania wyników spisowych w województwie Warmińsko-Mazurskim”.**

oraz

**„NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 28.10.2011 r. do godz. 12.15”.**

- a) poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę;
  - b) niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, kancelaria Urzędu Statystycznego może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Urzędzie Statystycznym dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).
21. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
  22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
  23. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

## **Rozdział XIV**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Statystyczny w Olsztynie, ul. Kościuszki 78/82, Olsztyn, kancelaria - pokój nr 13, w terminie **do 28.10.2011r., do godziny 12.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy bez otwierania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **28.10.2011r., o godz. 12.15**, w swojej siedzibie, pokój nr 120.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 6, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **Rozdział XV**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną netto i brutto.
2. W łącznej cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i opłaty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena musi być podana w złotych z dwoma miejscami po przecinku, liczbowo i słownie.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, winna być zgodna z przedłożonym formularzem ofertowym.

## *Rozdział XVI*

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## *Rozdział XVII*

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Cena 100 pkt. - wartość punktowa ceny brutto oferty będzie obliczona według wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert,

$C_{\text{of}}$  – cena brutto badanej oferty.

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

## *Rozdział XVIII*

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

## *Rozdział XIX*

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ***Rozdział XX***

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór umowy wraz z protokołem odbioru końcowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności:
  - urzędowej zmiany podatku VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodowała zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.
  - spełnienia się warunków zapisanych we zwrzecie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

## ***Rozdział XXI***

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## ***Rozdział XXII***

W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy.

## ***Załączniki do SIWZ***

Integralną część SIWZ stanowią:

1. wzór umowy wraz ze wzorem protokołu odbioru końcowego – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. wzór formularza ofertowego wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust.1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ,

4. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. wzór oświadczenia dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. szczegółowe wymagania podmiotowe – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. wykaz wykonanych usług potwierdzających szczegółowe wymagania podmiotowe – załącznik nr 8 do SIWZ,
9. wykaz osób spełniających szczegółowe wymagania podmiotowe – załącznik nr 9 do SIWZ

ZATWIERDZAM

data i podpis Zamawiającego

sporządził: Sławomir J. Brzozowski