



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**URZĄD STATYSTYCZNY
W OLSZTYNIE**
ul. Kościuszki 78/82, 10-959 Olsztyn
tel. 89 524 36 66; fax 89 524 36 67
NIP 739-020-72-08, REGON 000331659
-4-

Olsztyn, 3 marca 2014 r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: WAD -290-1/SISP-2/2014

Urząd Statystyczny w Olsztynie, ul. Kościuszki 78/82, 10-959 Olsztyn **zaprasza do złożenia oferty na:**

Przedmiot zamówienia publicznego:

Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Olsztynie przy ul. Kościuszki 78/82 na potrzeby stworzenia INFORMATORIUM w ramach Zadania 3 (SISk) modernizacja pomieszczeń dla INFORMATORIUM w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2): „**Budowa dwujęzycznego (z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowanej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych – dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu**”.

Dokumentacja projektowa powinna obejmować:

1. Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej modernizacji na potrzeby stworzenia Regionalnego Ośrodka Informacji (ROI)
 2. Projekt budowlany i wielobranżowe projekty wykonawcze łącznie z projektem aranżacji wnętrz (wizualizacją) wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż.
- I. Część I zamówienia – aranżacja i modernizacja pomieszczeń na potrzeby Regionalnego Ośrodka Informacji wraz z dostosowaniem ciągów komunikacyjnych oraz toalet do potrzeb osób niepełnosprawnych**

Opis stanu istniejącego

Pomieszczenia podlegające modernizacji posiadają łączną powierzchnię ok. 90 m² i zlokalizowane są na parterze (zespół toalet – ok. 25 m², INFORMATORIUM) oraz na I piętrze (sala szkoleniowo-konferencyjna – 65 m²) budynku Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

W pomieszczeniach znajdują się następujące instalacje: elektryczna, wodno-kanalizacyjna, centralnego ogrzewania, wentylacji grawitacyjnej, klimatyzacyjna, wykrywania i sygnalizacji pożaru, monitoringu, sieci LAN (komputerowo-telefoniczna), niezależna elektryczna do komputerów.



BENEFICJENT:
GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

tel. (022) 608 31 00
fax (022) 608 38 63
www.stat.gov.pl



Wymagania:

W opracowanej dokumentacji wykonawca powinien uwzględnić:

1. Dla Sali szkoleniowo-konferencyjnej dla minimum 24 uczestników oraz prowadzącego:

- A. Zachowanie dotychczasowej stolarki okiennej, drzwiowej, instalacji centralnego ogrzewania, ppoż. klimatyzacji, instalacji audio-wideo, a także dotychczasowego rozmieszczenia projektorów multimedialnych i ekranów.
- B. Zaprojektowanie ustawienia stołów szkoleniowo-konferencyjnych w formule konferencyjnej i warsztatowej.
- C. Zaprojektowanie instalacji elektrycznej (gniazda ogólnodostępne i oświetlenie) oraz antenowej cyfrowej telewizji naziemnej.
- D. Zaprojektowanie podłączenia i usytuowania dwóch telewizorów LCD 46/55" (z możliwością ich wpięcia do sieci LAN).
- E. Zaprojektowanie instalacji sieci logicznej (informatyczno-elektrycznej) spełniającej następujące wymagania:
 - poziomego okablowania strukturalnego dla sieci LAN wraz z Punktem Dystrybucyjnym Sieci (LPD), łącznie z wyposażeniem LPD w pasywne elementy sieci (panele krosujące max. 48 port RJ-45, cat. 6A, panel krosujący światłowodowy 10G);
 - LPD składać się będzie z wiszącej szafki krosowniczej o wysokości jednostkowej min. 12 U, zasilonej odrębnym obwodem elektrycznym 230 V, zakończonym na tablicy rozdzielczej;
 - podłączenie z CPD do LPD kablem światłowodowym wielomodowym klasy OM3
 - okablowanie poziome ma być wykonane przy zastosowaniu kabla miedzianego S/FTP cat. 6A;
 - przewidywane jest wykonanie 26 końcówek sieciowych wraz z zasilaniem energetycznym dedykowanych do podłączenia stanowisk szkoleniowych wyposażonych w laptopy lub terminale, zasilanie odrębnym obwodem elektrycznym 230 V, zakończonym na tablicy rozdzielczej;
 - zaprojektowanie 4 końcówek sieciowych do podłączenia urządzeń wielofunkcyjnych (skaner, drukarka, itp.);
 - wszystkie pasywne elementy sieci wraz z Punktem Dystrybucyjnym Sieci mają być zaprojektowane systemowo w oparciu o jeden z uznanych standardów sieciowych LAN (MOLEX, Lucent, LeGrand lub inny równoważny);
 - projekt LPD powinien umożliwiać także pracę urządzeń sieci Wi-Fi;
 - projekt LPD nie powinien obejmować kosztów zakupu wyposażenia LPD (aktywnych urządzeń sieciowych);
 - punkt CPD znajdują się na parterze budynku w pomieszczeniu serwerowni nr 20;
 - główny punkt rozdzielni elektrycznej znajdują się na parterze w pomieszczeniu nr 18.
- F. Zaprojektowanie umeblowania w sali szkoleniowo-konferencyjnej obejmującego:
 - szafy na publikacje i dokumentacje zamykane drzwiami przesuwными w profilach aluminiowych wypełnionymi mlecznym, bezpiecznym szkłem;
 - dwuosobowe stoły szkoleniowo-konferencyjne, mobilne, dla minimum 24 osób;
 - dwa jednoosobowe stoły szkoleniowe dla prowadzących, z dwoma czteroszufladowymi kontenerkami na dokumenty i akcesoria biurowe;
 - odpowiednią liczbę i rodzaj krzeseł;
 - szafkę na sprzęt audio-wideo, RTV oraz panel krosujący dla sieci LAN (punktu LPD).



2. Dostosowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Zaprojektowanie toalety dla osób niepełnosprawnych poprzez jej wydzielenie z zespołu toalet znajdujących się na parterze budynku Urzędu, a w związku z tym, modernizację istniejących już toalet dla klientów.
4. Kolorystykę wnętrza, umeblowania, wyposażenia oraz rozwiązania materiałowe aranżowanych pomieszczeń (sali szkoleniowo-konferencyjnej oraz zespołu modernizowanych toalet).
5. Sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

Wymagania dodatkowe:

1. Nie przewidujemy hali typu „openspace”.
2. Nie przewidujemy odrębnego stanowiska kasowego.
3. Nie przewidujemy punktu wydawania numerków.

II. Część II zamówienia - Modernizacja sieci LAN – wyposażenie serwerowni w klimatyzację precyzyjną

Opis stanu istniejącego

Pomieszczenie serwerowni podlegające modernizacji posiadają łączną powierzchnię ok. 40 m² i zlokalizowane jest na parterze budynku Urzędu Statystycznego w Olsztynie. W pomieszczeniu znajdują się następujące instalacje: elektryczna, centralnego ogrzewania, wentylacji grawitacyjnej, klimatyzacyjna, wykrywania i sygnalizacji pożaru, monitoringu, sieci LAN (komputerowo-telefoniczna), niezależna elektryczna do serwerów.

W opracowanej wyposażenia pomieszczenia serwerowni w klimatyzację precyzyjną dokumentacji wykonawca powinien uwzględnić:

1. Przeprowadzenie pomiarów celem dobrania odpowiedniej mocy chłodniczej i elektrycznej.
2. Montaż urządzeń szaf klimatyzacji precyzyjnej.
3. Wykonanie instalacji elektrycznych i freonowych ze skraplaczem zewnętrznym.
4. Podłączenie modułu zarządzania klimatyzacją do sieci lan urzędu.
5. Redundancję n+1.
6. Demontaż i utylizację istniejącej klimatyzacji (dwóch klimatyzatorów ge).

Przewidywany harmonogram wykonania i odbioru dokumentacji.

1. Przed opracowaniem koncepcji wykonawca powinien wykonać inwentaryzację pomieszczeń podlegających modernizacji.
2. Opracowanie i przekazanie koncepcji programowo-przestrzennej – maksymalnie 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający sprawdzi przekazaną koncepcję i zaakceptuje ją lub zgłosi konieczność wprowadzenia poprawek do koncepcji w terminie do 3 dni od daty jej przekazania.
4. Wykonawca wprowadzi ewentualne poprawki do koncepcji i ponownie przekaże koncepcję zamawiającemu w terminie uzgodnionym z zamawiającym, ale nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia konieczności wprowadzenia poprawek przez zamawiającego.
5. Zamawiający ponownie sprawdzi przekazaną koncepcję i zaakceptuje ją lub zgłosi konieczność wprowadzenia poprawek do koncepcji w terminie do 2 dni od daty jej ponownego przekazania.





6. Wykonawca wprowadzi kolejne poprawki do koncepcji i ponownie przekaże koncepcję zamawiającemu w terminie uzgodnionym z zamawiającym, ale nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia konieczności wprowadzenia tych poprawek przez zamawiającego.
7. Zamawiający sprawdzi przekazaną koncepcję i zaakceptuje ją lub odstąpi od umowy z winy wykonawcy, w przypadku niemożności zaakceptowania koncepcji, zawiadamiając pisemnie wykonawcę.
8. Wykonawca sporządzi na podstawie zaakceptowanej koncepcji Projekt budowlany i wielobranżowe projekty wykonawcze (dla części I zamówienia łącznie z projektem aranżacji wnętrz - kolorystyka, rodzaj materiałów, oświetlenia, itd.) wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż w terminie maksymalnie 21 dni od daty pisemnego zawiadomienia o akceptacji koncepcji.
9. Zamawiający sprawdzi przekazaną dokumentację i zaakceptuje ją lub zgłosi konieczność wprowadzenia poprawek do dokumentacji w terminie do 3 dni od daty jej przekazania.
10. Wykonawca wprowadzi ewentualne poprawki do dokumentacji i ponownie przekaże dokumentację zamawiającemu w terminie uzgodnionym z zamawiającym, ale nie później niż w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia konieczności wprowadzenia poprawek przez zamawiającego.
11. Zamawiający ponownie sprawdzi przekazaną dokumentację i zaakceptuje ją lub zgłosi konieczność wprowadzenia poprawek do dokumentacji w terminie do 2 dni od daty jej ponownego przekazania.
12. Wykonawca wprowadzi kolejne poprawki do dokumentacji i ponownie przekaże dokumentację zamawiającemu w terminie uzgodnionym z zamawiającym, ale nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia konieczności wprowadzenia tych poprawek przez zamawiającego.
13. Zamawiający sprawdzi przekazaną dokumentację i zaakceptuje ją lub odstąpi od umowy z winy wykonawcy, w przypadku niemożności zaakceptowania koncepcji, zawiadamiając pisemnie wykonawcę.
14. Po zaakceptowaniu dokumentacji przez zamawiającego zostanie sporządzony protokół odbioru dokumentacji, który będzie podstawą do wystawienia faktury i uregulowania wynagrodzenia wykonawcy przez zamawiającego.

Wykonawca przeniesie na zamawiającego w ramach wynagrodzenia własność egzemplarzy dokumentacji projektowej wraz z nośnikami, na których zostanie utrwalona oraz autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności prawo do:

- zwykłego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem,
- rozporządzania prawami do dokumentacji w tym udostępniania podmiotom trzecim,
- zwielokrotniania dokumentacji, wytwarzania techniką drukarską i cyfrową oraz publicznego udostępniania,
- wykonywania na jej podstawie innych opracowań, jako dzieł zależnych i rozporządzanie ich prawami.

Wizja lokalna

Przed złożeniem oferty cenowej wymagane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w budynku Urzędu od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu **do 7 marca 2014 r.**, w godzinach **od 8:00 do 14:00**.

Osoba upoważniona do uzgodnienia terminu wizji lokalnej: **Sławomir Brzozowski tel. 89/524-36-50**

Po dokonaniu wizji lokalnej pomieszczeń przewiduje się zadawanie pytań dotyczących opracowania dokumentacji projektowej. Pytania powinny być dostarczone pisemnie na adres: Urząd Statystyczny w Olsztynie, ul. Kościuszki 78/82, 10-959 Olsztyn, lub pocztą elektroniczną e-mail: Sekretariat.USOLSZTYN@stat.gov.pl lub S.Brzozowski@stat.gov.pl; faksem na numer: 89/ 524-36-67.



Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na Formularzu Ofertowym (FO), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia lub na całość zamówienia, pod rygorem odrzucenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych ani wariantowych.
5. Oferta musi posiadać datę sporządzenia, być podpisana i opieczetowana przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika.
6. Ofertę należy dostarczyć w formie papierowej lub e-mailem.
7. W przypadku przesłania oferty e-mailem, oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta jest **cena oferty – 100%**

Miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferty należy składać w Urzędzie Statystycznym w Olsztynie, ul. Kościuszki 78/82, 10-959, Olsztyn, pokój nr 14 lub 15, parter lub w Sekretariacie Urzędu, do dnia 10 marca 2014 roku do godziny 12.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu: http://www.stat.gov.pl/olsz/407_PLK_HTML.htm
3. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana e-mailem do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
2. Osobami do kontaktu z ramienia Zamawiającego w godzinach od 8⁰⁰ – 14⁰⁰ są:
 - Sławomir Brzozowski – tel. 89/ 524 36 50, kom. 606 613 444, e-mail: S.Brzozowski@stat.gov.pl
 - Marcin Ceberek – tel. 89/ 524 36 44, e-mail: M.Ceberek@stat.gov.pl
 - Błażej Giza – tel. 89/ 524 36 94, e-mail: B.Giza@stat.gov.pl

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy.

Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR


Marek Morze

(podpis i pieczęć Dyrektora US)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (FO)